**附件2**

**乐山师范学院**

**优质课程建设任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学单位名称： |  |
| （盖章）  项目类别： | □应用型示范课程 □精品在线开放课程 |
| 课程名称： |  |
| 课程类别： | □通识教育课□教师教育课□素质拓展课程  □专业基础课 □专业方向课 □专业拓展课 |
| 适用专业： |  |
| 课程负责人： |  |
| 建设时间： |  |
| 填表日期： |  |

乐山师范学院

2018年制

**填写说明和要求**

1.请依据批准立项的优质课程建设项目类别如实填写，文字表达要明确、简洁。所在教学单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚。

4.本任务书请用A4纸打印，一式3份上报。

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 学科背景 |  |
| 专业技  术职务 |  | 行政  职务 |  | QQ |  |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 1-2  课程  情况 | 课程名称 |  | | 授课对象 |  | |
| 总课时 |  | 周课时 |  | 学分 |  |

**2.教学团队其他教师情况（**包括其他主讲教师、技术支持等**）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 职称 | 从事学科 | 承担课程建设任务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.课程建设与实施**

3-1课程建设的必要性

|  |
| --- |
| 课程建设的必要性（可从课程的受众定位与预期目标、课程的前期建设基础、与现行培养方案的符合度等方面阐述） |

3-2课程建设的主要内容与形式

|  |
| --- |
| （1）课程建设的主要内容及其创新点 |
| （2）课程形式、讲授方式 |
| （3）主要的课程资源（分别填写现有资源和建成后预期拥有的资源） |

3-3课程建设目标与进度安排

|  |
| --- |
| （1）课程建设目标（可从课程设计理念与思路，对应用型人才培养的作用及应用推广价值等方面阐述） |
| （2）课程建设进度安排（分年月填写建设预期进度和阶段成果） |
| （3）教学视频录制计划（精品在线开放课程必填）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 课程知识点  录制计划数量 | | |  | | | 大约总时长 |  | | 课程知识点设置 | 序号 | 知识点标题 | 时长 | 主讲教师 | 教学计划（知识点、学习任务） | | | | 1 |  |  |  |  | | | | 2 |  |  |  |  | | | | 3 |  |  |  |  | | | | 4 |  |  |  |  | | | | 5 |  |  |  |  | | | | 6 |  |  |  |  | | | | 7 |  |  |  |  | | | | 8 |  |  |  |  | | | | … |  |  |  |  | | |   备注：建议每个时长为5-10分钟。  （4）线上线下辅导计划（精品在线开放课程必填）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 在线辅导学时 | | |  | | 线下面授学时（节） | |  | | 学时设置 | 计划安排 | 讲授主题 | | 主讲教师 | | 学习、活动内容及过程 | 辅导形式 | | 第1节 |  | |  | |  |  | | 第2节 |  | |  | |  |  | | 第3节 |  | |  | |  |  | | 第4节 |  | |  | |  |  | | … |  | |  | |  |  | |

4．承诺与责任

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.自愿负责校级优质课程的建设工作；  5.保证团队时间、精力投入；  6.保证课程建设目标实现。  课程负责人签字：  年 月 日 |

5. 经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 金额(元) | 计算根据及理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

5.教学单位意见

|  |
| --- |
| **教学单位负责人签字（单位盖章）：**  **年 月 日** |

6. 学校意见

|  |
| --- |
| **负责人签字（盖章）：**  **年 月 日** |